Standard Operating Procedure (SOP)

PENGAJUAN BEASISWA

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

NOMOR: 1788/131013.1.3/KM/V/2021



UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA BANDA ACEH

2021

Standard Operating Procedure (SOP)



PENGAJUAN BEASISWA UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

A. Tujuan

Prosedur ini adalah untuk memastikan proses pengajuan beasiswa sesuai dengan penerapan Prosedur Pengajuan Beasiswa yang berlaku di Universitas Bina Bangsa Getsempena.

B. Lingkup

Prosedur ini menetapkan kegiatan dan tanggung jawab Bagian Kemahasiswaan dalam Pengelolaan Beasiswa.

C. Penanggung Jawab

Wakil Rektor III

D. Acuan

Panduan Pengelolaan Beasiswa

- E. Prosedur Kerja
 - 1. Penawaran beasiswa
 - 2. Menerima surat tawaran untuk ditelaah
 - 3. Membuat pengumuman beasiswa pada website kemahasiswaan bakal.bbg.ac.id dan menginformasikan kepada fakultas serta membuka pendaftaran secara onlinepada web bakal.bbg.ac.id
 - 4. Mahasiswa mendaftar melalui web
 - 5. Melakukan seleksi pada calon penerima
 - 6. Hasil penetapan akan diusulkan SK Rektor
 - 7. Publikasi penerima beasiswa melalui web bakal.bbg.ac.id
 - 8. Melaporkan nama-nama penerima kepada sponsor pemberi beasiswa.
- F. Dokumen Terkait
 - 1. Pedoman Pengelolaan Beasiswa
 - 2. SK Rektor UBBG tentang kebijakan layanan beasiswa

Rektor,

Dr. Lili Kasmini, S.Si., M.Si

NIDN. 0117126801

Bagan Alir Layanan Pengajuan Beasiswa

Pelaksana	Aktivitas	Doc./Catatan Mutu	Waktu
Sponsor	Tawaran	Surat	5 menit
Wakil Rektor III	ditolak Koordinasi diterima	Notulen hasil	30 menit
BAKAL	Publikasi pada web	Web bakal.bbg.ac.id	10 menit
Mahasiswa	Pendaftaran	Berkas pendaftaran	5 menit
Pengelola Beasiswa	Seleksi	Hasil seleksi berkas	1 harian (jam kerja)
Rektor	SK Rektor	SK Rektor	5 menit
BAKAL	Publikasi pada Web	Web bakal.bbg.ac.id	5 menit
Sponsor	Pencairan dan pelaporan	Laporan	disesuaikan
		Rektor,	

UBBG Dr. Lili Kasmini, S.Si., M.Si